

## 証明書発行申請書（卒業生）

ふりがな 氏 名	(旧姓)	生年月日	昭和 平成	年 月 日
パスポート上の表記 (英文の場合)		性 別	男 ・ 女	
卒 業	年卒	普通科 商業科	クラス・担任名 3年次 組 担任名( )	
現 住 所 〒				
電話番号		日中連絡が取れる 電話番号		
証明書種別	料 金	申込枚数	金 額	備 考
卒業証明書	200円	通	円	
成績証明書	200円	通	円	
調査書	200円	通	円	
単位修得証明書	200円	通	円	
卒業証明書(英文)	500円	通	円	
成績証明書(英文)	500円	通	円	
不発行証明書	無 料	通	—	
		通	円	
合 計		通	円	
申請理由	<input type="checkbox"/> 受験 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 留学(国名:                      学校名                      )			
提出先	会社・学校名等:			
受取方法	<input type="checkbox"/> 来校し受け取る                      月 日 午前・午後 来校予定 <input type="checkbox"/> 郵送で受け取る 郵送先: 〒			
料金 (郵送受取の場合)	証明書代	+	送 料	= 合 計
	円		<b>370</b> 円	円

各種証明書発行申請書(卒業生用)の提出先

〒135-8711

東京都江東区東雲2-16-1 かえつ有明中・高等学校 事務室 証明書発行係

問い合わせ先

TEL:03-5564-2163

MAIL: shomei@ariake.kaetsu.ac.jp

**※ 本人確認書類のコピーを必ず添付してください**